

## Program Działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie na lata 2021 – 2024

Gminna Biblioteka Publiczna w Imielnie jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Imielno, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury z dnia 16 maja 2005 roku pod numerem 1. Siedziba Biblioteki mieści się pod adresem Imielno, ul. Cmentarna 7A, dodatkowo swoją działalność statutową biblioteka prowadzi w lokalu przy ul. Głównej 2.

Biblioteka działa na mocy ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 roku, ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 roku i statutu nadanego przez organizatora.

Plan działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie na lata 2021 - 2024 zakłada zaprezentowane poniżej formy realizacji zadań statutowych.

L.p	Zadania	Formy realizacji
1.	Gromadzenie, opracowywanie, ochrona, ewidencja, przechowywanie i udostępnianie czytelnikom materiałów bibliotecznych.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gromadzenie i uzupełnianie zbiorów o materiały biblioteczne ze wszystkich dziedzin wiedzy.</li><li>2. Opracowywanie nabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami.</li><li>3. Ewidencja zakupionych materiałów bibliotecznych.</li><li>4. Ewidencja czytelników.</li><li>5. Udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem.</li><li>6. Popularyzacja zbiorów poprzez prezentacje nowości wydawniczych, wystawy tematyczne i rocznicowe.</li></ol>
2.	Prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej i reprograficznej.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Udzielenie informacji bibliotecznych i bibliograficznych, w tym kwerendy.</li><li>2. Opracowanie nowości książkowych.</li></ol>

		<p>3. Prowadzenie, uzupełnianie i modernizacja katalogów.</p> <p>4. Sporządzanie zestawień bibliograficznych na tematy zgłaszane przez czytelników.</p> <p>5. Wprowadzenie usług reprograficznych.</p>
3.	<p>Promocja czytelnictwa i Biblioteki w środowisku lokalnym, poprzez inicjowanie i wspieranie działalności kulturalno- oświatowej.</p>	<p>1. Podejmowanie działań sprzyjających osiągnięciu zadawalających efektów czytelniczych w Bibliotece poprzez korzystanie z różnych metod i form pracy z czytelnikiem, m. in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajęcia plastyczne,</li> <li>- lekcje biblioteczne,</li> <li>- organizacja zajęć podczas ferii zimowych,</li> <li>- organizacja zajęć „Wakacje z Biblioteką”,</li> <li>- czytanie bajek,</li> <li>- prowadzenie zajęć typu gry i zabawy</li> <li>- prowadzenie warsztatów literackich</li> <li>- organizacja spotkań autorskich</li> <li>- udział w ogólnopolskich akcjach czytelniczych</li> <li>- prowadzenie Dyskusyjnego Klubu Książki</li> <li>- organizacja zajęć dla seniorów</li> <li>- organizacja imprez cyklicznych</li> </ul> <p>2. Rozwijanie współpracy z jednostkami oświatowymi Gminy Imielno poprzez zapraszanie na wspólne zajęcia kulturalno-edukacyjne.</p> <p>3. Promowanie czytelnictwa i książki poprzez udział w programach dotacyjnych MKiDN.</p>
4.	<p>Poprawa warunków lokalowych związanych z funkcjonowaniem Biblioteki.</p>	<p>1. Podejmowanie działań związanych z zapewnieniem odpowiedniego wyposażenia lokalu Biblioteki i ulepszaniem infrastruktury technologicznej.</p>

5.	Poprawa dostępności zbiorów i usług.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Korzystanie z elektronicznego systemu bibliotecznego Mak +, umożliwiającego prowadzenie wypożyczeń, zwrotów, zamówień i rezerwacji zbiorów.</li><li>2. Wprowadzenie usługi „Książka na telefon”- możliwość dostarczania książek do domu osobom chorym i niepełnosprawnym z terenu naszej gminy.</li><li>3. Przeprowadzenie oceny jakości świadczonych usług bibliotecznych poprzez monitorowanie potrzeb czytelniczych.</li><li>4. Modernizacja i aktualizacja strony internetowej .</li></ol>
----	--------------------------------------	---

Imielno, grudzień 2020 r.

KIEROWNIK  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Imielnie  
  
Małgorzata Sobczyk